



Positionnement de la compétence-clé « apprendre à apprendre »

Prénom et nom : Age :

Situation professionnelle :

Niveau de formation :
(initiale et continue)
(ou dernière classe fréquentée)

Le résumé de votre expérience :

Vos objectifs de formation :

Vos objectifs professionnels :

Vos objectifs personnels :

Il n'y a pas de bonne ou de mauvaise façon d'apprendre, chacun a son propre mode d'emploi et c'est en utilisant ses forces et ses particularités que l'on réussit le mieux son apprentissage.

Vous apprenez plus facilement…	Oui	Non	Ne sais pas	Je commente ma réponse (exemples de situations ou d'activités)	Propositions du formateur
En écoutant					
En écoutant et en prenant des notes					

En lisant un manuel, un croquis ou une notice					
En lisant et en prenant des notes					
En regardant quelqu'un faire					
En réalisant une activité (par la pratique)					

En participant à un travail de groupe					
En échangeant avec une personne ressource ou un collègue					

Qu'est ce qui motive votre apprentissage ?	Oui	Non	Ne sais pas	Je commente ma réponse (exemples de situations ou d'activités)	Propositions du formateur
La présence et les directives d'un formateur					
Le désir de découvrir ou d'approfondir de nouveaux domaines					
Le besoin d'évoluer et de s'adapter sur le plan professionnel					
Autres raisons :					

Qu'est-ce qui pourrait vous freiner dans vos apprentissages ?		
Décrivez la façon d'apprendre qui vous plairait ?		
Pouvez-vous décrire les conditions dont vous avez besoin pour apprendre ? (rythme, durée, espace et conditions de travail…)		

La capacité d'apprendre à apprendre est définie comme le désir et la capacité d'organiser et de maîtriser son propre apprentissage. Elle inclut la capacité de gérer son temps de manière efficace, de résoudre des problèmes, d'acquérir de nouvelles connaissances. Apprendre à apprendre contribue à la gestion de la carrière professionnelle de chacun.

CV et bilan	Oui	Non	Ne sais pas	Je commente ma réponse (exemples de situations ou d'activités)	Propositions du formateur
Avez-vous rédigé votre curriculum vitae (CV) ?					
Si oui, comment l'avez-vous construit ? Quelles informations y avez-vous notées ?					
Avez-vous déjà réalisé un bilan de vos compétences ? Si oui, que cela vous a-t-il apporté ?					

Connaissez-vous les principes du portefeuille de compétences ? Quelle est son utilité dans un parcours d'apprentissage ?					
Avez-vous élaboré votre portefeuille de compétences ?					

? **Où trouvez-vous l'information dont vous avez besoin en relation avec l'emploi, la formation ou la vie de l'entreprise ?**

RECHERCHE D'INFORMATION	Oui	Non	Ne sais pas	Je commente ma réponse (exemples de situations ou d'activités)	Propositions du formateur
J'utilise l'internet (quels sites utilisez–vous ?)					
Je contacte Pôle emploi ou la Mission locale					
Je m'adresse à un organisme de formation					

Autres (donnez une liste)					
Vous est-il facile de mener à bien vos démarches ? Expliquez pourquoi.				*(administratives, recherche d'emploi, recherche d'information…)*	
Comment vous organisez-vous pour gérer les informations et pour mener à bien vos démarches ?				*(tenue d'un agenda, d'un tableau de démarches, gestion des priorités…)*	

Communication	**Oui**	**Non**	**Ne sais pas**	**Je commente ma réponse (exemples de situations ou d'activités)**	**Propositions du formateur**
Communiquez-vous à l'écrit ? **Sous quelle forme ?** **A quelles occasions ?**				*(lettres, courriels, SMS, rapports…)*	
Rencontrez–vous des difficultés pour communiquer à l'écrit ?de quel type ?					
Communiquez-vous à l'oral ? **Sous quelle forme ?** **A quelles occasions ?**					

Rencontrez-vous des difficultés pour communiquer à l'oral ? De quel type ?					
Lisez-vous ? Quoi ? A quelles occasions ? **Rencontrez-vous des difficultés ?**					
Utilisez-vous l'informatique ? Si oui, à quelles occasions ?					
Rencontrez vous des difficultés pour utiliser l'informatique ? De quel type ?					

Pour mieux réussir son apprentissage, quels sont les éléments qui vous semblent les plus importants ? *Citez-en au moins cinq.*

Les éléments qui facilitent l'apprentissage…	Je commente ma réponse (exemples de situations ou d'activités)	Propositions du formateur

? Donner des exemples...

...de vos réussites personnelles et professionnelles (école, famille, travail, bénévolat, loisirs…)		
...qui illustrent votre capacité d'adaptation ?		
...de vos centres d'intérêts ? (donner une liste)		

En répondant à ces questions, vous avez pu repérer des besoins en formation. Notez-les ainsi que vos remarques suite à la réalisation de ce positionnement.	